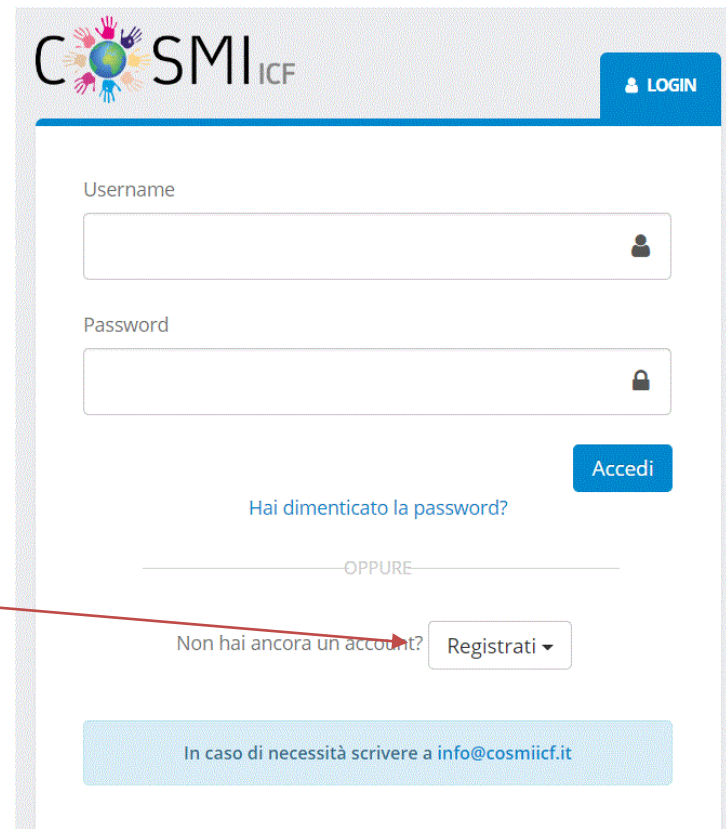


REGISTRAZIONE

1. Cliccare su








2. Cliccare su «Registrati»

The screenshot shows the COSMI ICF login and registration interface. At the top left is the logo, and at the top right is a blue "LOGIN" button. Below are two input fields: "Username" with a person icon and "Password" with a lock icon. A blue "Accedi" button is positioned to the right of the password field. Below the password field is a link "Hai dimenticato la password?". A horizontal line with "OPPURE" in the center separates the login section from the registration section. Below this line, the text "Non hai ancora un account?" is followed by a "Registrati" button with a dropdown arrow. At the bottom, a light blue box contains the text "In caso di necessità scrivere a info@cosmicf.it". A red arrow points from the text "2. Cliccare su «Registrati»" to the "Registrati" button.

3. Cliccare su «Istituto»

Registrati ▾

-  Istituto
-  Docente di sostegno
-  Educatore
-  Genitore
-  Medico
-  Docente Curriculare



4. Compilare tutti i campi

REGISTRAZIONE REFERENTE ISTITUTO

Dati Dirigente

Nome *

Cognome *

Codice Fiscale *

Email *

Password * (La password deve essere composta da almeno 5 caratteri.)

Conferma Password *

Dati istituto

Codice Meccanografico *

Nome Istituto *

Provincia * Città *

Indirizzo *

Email *


Telefono *

Dichiaro di aver letto e accettato i termini e le condizioni d'uso *

4. Al termine clicca su «Registrati»

Registrati

Step di funzionamento

1. Il dirigente ha registrato il proprio istituto (una volta effettuata la registrazione bisogna attendere di essere attivati altrimenti non si riesce ad accedere)
2. Al primo accesso cliccare su **ISTITUTI** (lato SX dello schermo)
3. Cliccare sul simbolo  per inserire il/i plessi delle scuole
4. Completare i vari campi
5. Dopo aver creato le /la sede, chiedere ai docenti di registrarsi al sito www.cosmiicf.it
6. Accedere dopo uno/due giorni nuovamente al sito per verificare che tutti i docenti si siano registrati e che siano attivi (lato sx su **UTENTI**)
7. Il docente potrà inserire l'alunno e iniziare la compilazione del PEI
8. Il dirigente può inserire direttamente gli alunni ed attribuirli ai docenti (il punto 7 non è più necessario)



9. I docenti curricolari, le famiglie, gli educatori ed i medici per poter essere associati all'alunno hanno bisogno di dati che può fornire solo il dirigente **Codice Fiscale** e **CODICE STUDENTE** -Cod.- (il codice studente è automatico, generato dal sistema e visibile nella sezione **STUDENTI**)



Si ricorda che una volta effettuata la registrazione, bisognerà attendere solo l'attivazione dell'istituto.

Per accedere non verrà inviata alcuna password.

I dati di accesso sono quelli utilizzati in fase di registrazione.

Docenti, educatori, genitori e medici si registreranno in autonomia scegliendo in fase di registrazione nome utente e password.

Nessun dato verrà inviato né dalla scuola di appartenenza né dall'ICS Bonvesin de la Riva.

Tutti gli operatori saranno attivi solo dopo essere stati autorizzati, tramite la piattaforma, dal Dirigente Scolastico della sede di appartenenza.



COSMI ICF

Condivisione Online Strumenti Modelli Inclusivi

PROGETTIAMO L'INCLUSIONE
Il nuovo modo On Line per elaborare il *PEI*

Piattaforma on-line per la redazione del P.E.I. su base I.C.F.

Per informazioni di natura tecnica rivolgersi a:
Prof. Mariano Fumante mariano.fumante@icsbonvesin.gov.it